OPATŘENÍ REKTORA č. 7/2026

vydané v souladu s článkem 20 odstavec 4 písmene a) Statutu CEVRO Univerzity registrovaném Ministerstvem školství podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, kterým se vydává

Řád výběrových řízení akademických a výzkumných pracovníků

Článek 1
Úvodní ustanovení

(1) CEVRO Univerzita, působící jako soukromá vysoká škola univerzitního typu (dále jen „univerzita“), vydává tento Řád výběrových řízení akademických a výzkumných pracovníků (dále jen „řád“) formou opatření rektora.
(2) Tento řád upravuje základní pravidla a postupy při obsazování pracovních míst akademických a výzkumných pracovníků univerzity prostřednictvím výběrových řízení.
(3) Výběrová řízení se uskutečňují na základě odborných a kvalifikačních předpokladů uchazečů, při respektování zásad transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.
(4) Tento řád navazuje na Kariérní řád akademických a výzkumných pracovníků univerzity, zejména na jeho ustanovení o funkčním zařazení, kvalifikačních požadavcích a obsazování pracovních míst.
(5) Tento řád se vztahuje na obsazování pracovních míst akademických a výzkumných pracovníků v pracovním poměru. Na uzavírání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se tento řád nevztahuje.

Článek 2
Vyhlašování výběrových řízení

(1) Výběrové řízení na pracovní místo akademického nebo výzkumného pracovníka vyhlašuje rektor univerzity, zpravidla na návrh vedoucího příslušného pracoviště.
(2) Vyhlášení výběrového řízení obsahuje zejména:
   a) označení pracovního místa a příslušného pracoviště,
   b) požadovanou odbornou kvalifikaci a další předpoklady pro výkon práce,
   c) předpokládaný rozsah pracovního úvazku a termín nástupu,
   d) požadované dokumenty a podklady uchazeče,
   e) způsob a lhůtu pro podání přihlášky,
   f) kontaktní údaje pro poskytování informací o výběrovém řízení.

(3) Vyhlášení výběrového řízení se zveřejňuje na internetových stránkách univerzity, případně dalšími vhodnými způsoby. Lhůta pro podání přihlášek se stanoví přiměřeně charakteru obsazovaného pracovního místa a činí zpravidla nejméně 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění.
(4) V odůvodněných případech může rektor stanovit delší nebo kratší lhůtu pro podání přihlášek, pokud tím nejsou dotčeny zásady transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení s uchazeči.

Článek 3
Výběrová komise

(1) Pro posouzení uchazečů jmenuje rektor univerzity výběrovou komisi, která má nejméně tři členy.
(2) Členy výběrové komise jsou osoby s odpovídající odbornou nebo řídicí působností. Členem komise může být také odborník působící mimo univerzitu.
(3) Členem výběrové komise je zpravidla prorektor pro studium nebo jím pověřený zástupce, který při posuzování uchazečů zohledňuje zejména požadavky na personální zabezpečení studijních programů a soulad s příslušnými akreditačními standardy.
(4) Rektor jmenuje předsedu výběrové komise, který organizuje její činnost a odpovídá za zpracování závěrů výběrového řízení.
(5) Člen výběrové komise je povinen oznámit rektorovi okolnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o jeho nestrannosti. Rektor rozhodne o jeho případném nahrazení.
(6) Výběrová komise přijímá doporučení většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

Článek 4
Průběh výběrového řízení

(1) Výběrová komise posuzuje uchazeče na základě požadavků stanovených ve vyhlášení výběrového řízení, zejména podle jejich odborné kvalifikace, pedagogických schopností, výsledků vědecké, výzkumné a jiné tvůrčí činnosti a relevantních zkušeností z odborné praxe.
(2) Výběrová komise může uchazeče pozvat k osobnímu nebo distančnímu pohovoru, případně požadovat ukázku výuky, prezentaci odborné činnosti nebo další podklady odpovídající charakteru obsazovaného pracovního místa.
(3) Při posuzování uchazečů se přihlíží také k požadavkům na personální zabezpečení studijních programů a k příslušným akreditačním standardům.
(4) Výběrová komise může doporučit jednoho nebo více uchazečů, případně nedoporučit žádného z nich. Doporučení komise má poradní charakter.
(5) O průběhu a výsledku výběrového řízení se pořizuje stručný písemný záznam, který obsahuje zejména složení komise, seznam posuzovaných uchazečů, základní závěry hodnocení a doporučení komise.

Článek 5
Rozhodnutí o výsledku výběrového řízení

(1) výběru uchazeče rozhoduje rektor univerzity s přihlédnutím k doporučení výběrové komise a potřebám příslušného pracoviště.
(2) Rektor není doporučením výběrové komise vázán. Pokud rozhodne odlišně od jejího doporučení, důvody svého rozhodnutí stručně písemně zaznamená.
(3) Univerzita informuje uchazeče o výsledku výběrového řízení bez zbytečného odkladu po přijetí rozhodnutí.
(4) Výběrové řízení může být ukončeno také bez výběru uchazeče. Univerzita může výběrové řízení zrušit z objektivních organizačních, personálních nebo jiných odůvodněných důvodů.
(5) Úspěšné absolvování výběrového řízení samo o sobě nezakládá nárok na uzavření pracovního poměru. Pracovněprávní vztah vzniká způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.

Článek 6
Obsazování pracovních míst bez výběrového řízení

(1) Výběrové řízení se zpravidla nevyhlašuje při opakovaném sjednání pracovního poměru se stávajícím akademickým nebo výzkumným pracovníkem na dosavadním pracovním místě, pokud jsou nadále splněny požadované kvalifikační předpoklady a jsou respektovány postupy stanovené Statutem a Organizačním řádem univerzity.
(2) Výběrové řízení nemusí být vyhlášeno při změně pracovního zařazení stávajícího akademického nebo výzkumného pracovníka v rámci univerzity, zejména v souvislosti se získáním vyšší odborné nebo akademické kvalifikace, pokud pracovník splňuje požadavky na novou pozici.
(3) Rektor může rozhodnout o obsazení pracovního místa bez výběrového řízení také v dalších odůvodněných případech, zejména:
   a) při potřebě krátkodobého nebo naléhavého personálního zajištění výuky,
   b) při zapojení odborníka s mimořádnou odbornou kvalifikací nebo významnými zkušenostmi z praxe,
   c) při obsazování pracovního místa v rámci časově omezeného výzkumného nebo jiného odborného projektu,
   d) při organizačních změnách nebo převodu pracovních činností v rámci univerzity.
(4) Obsazení pracovního místa bez výběrového řízení rozhoduje rektor univerzity. Důvody tohoto postupu se stručně písemně zaznamenají.
(5) Při obsazování pracovních míst bez výběrového řízení musí být dodrženy požadavky příslušných právních předpisů, akreditačních standardů a vnitřních předpisů univerzity.
(6) Pracovněprávní úkony související s přijetím vybraného uchazeče zajišťuje ředitel univerzity jako její statutární orgán v souladu se Statutem a Organizačním řádem univerzity.

Článek 7
Dokumentace a ochrana osobních údajů

(1) Dokumentace výběrového řízení se uchovává v souladu s příslušnými právními předpisy, pravidly ochrany osobních údajů a interními pravidly univerzity pro správu a uchovávání dokumentů.
(2) Osobní údaje uchazečů se zpracovávají pouze v rozsahu nezbytném pro uskutečnění výběrového řízení a související personální agendu.
(3) K dokumentaci výběrového řízení mají přístup pouze osoby, které ji potřebují pro výkon své působnosti.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

(1) Tento řád se uplatňuje v souladu s příslušnými právními předpisy, Statutem univerzity, Organizačním řádem univerzity a Kariérním řádem akademických a výzkumných pracovníků univerzity.
(2) Za uplatňování tohoto řádu odpovídá rektor univerzity.
(3) Tento řád byl projednán Užším kolegiem rektora dne 3. listopadu 2026.
(4) Tento řád nabývá účinnosti dne 16. listopadu 2026.

V Praze dne 5. listopadu 2026

doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.

Digitálně podepsal doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.
Datum: 2026.11.05 11:53:13 +01'00'

doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.

Rektor