

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
OPATŘENÍ REKTORA
č. 2/2024

kterým se vydává Studijní a zkušební řád

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Řád se vztahuje na studium v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu uskutečňovaném univerzitou.
- (2) Studium v doktorském studijním programu upravuje Řád doktorského studia a oborové rady.
- (3) Studium ve studijních programech je realizováno podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů („European Credit Transfer and Accumulation System“; dále jen „ECTS“).

Článek 2 Studijní program

- (1) Obsah studia v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu uskutečňovaném univerzitou je dán zaměřením akreditovaného studijního programu, který může být:
 - a) akademicky zaměřený, přičemž důraz je kladen na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností, nebo
 - b) profesně zaměřený, přičemž důraz je kladen na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickým znalostmi.
- (2) Seznam akreditovaných studijních programů včetně jejich typu, formy studia a standardní doby studia zveřejňuje univerzita na svých internetových stránkách.
- (3) Studijní program může být realizován jako studijní program bez specializací nebo se specializacemi. Studijní program je konkretizován a prováděn jedním či více studijními plány.

- (4) Forma studia uskutečňovaných studijních programů je prezenční, kombinovaná nebo distanční.
- (5) V prezenční formě je převážná část výuky organizována formou přednášek, seminářů nebo cvičení, praxí, konzultací a dalších podobných forem výuky, které probíhají podle pravidelného zpravidla týdenního rozvrhu za osobní účasti studentů a vyučujících.
- (6) V kombinované formě je převážná část výuky založena na řízených konzultacích a samostudiu, podporovaném zejména studijními oporami, které jsou studentům k dispozici ve studijním informačním systému univerzity (dále jen „informační systém“). V rámci kombinovaného studia jsou uplatňovány prvky prezenční i distanční formy výuky.
- (7) Při distanční formě studia jsou studijní plány sestaveny tak, aby byly uplatněny distanční prvky studia a vyučující plní zpravidla roli konzultantů.

Článek 3 Organizace studia

- (1) Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců.
- (2) Akademický rok se dělí na trimestry, přičemž třetí trimestr je zpravidla obdobím prázdnin. Součástí akademického roku jsou zkoušková období.
- (3) V bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu trvá období výuky zpravidla 12 týdnů. Výuka je organizována podle týdenních rozvrhů. Vyučovací hodina má nejméně 40 minut.
- (4) Harmonogram akademického roku stanovuje Rektor svým opatřením a je zveřejňován na úřední desce univerzity do 31. března předcházejícího akademického roku. Harmonogram akademického roku může být doplňován či měněn vzestupně číslovanými dodatky; v takovém případě se doplněný či změněný harmonogram zveřejní bez zbytečného odkladu po přijetí dodatku.

Článek 4 Obecná ustanovení

- (1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia, kterému předchází podpis smlouvy o studiu a zaplacení poplatku za studium uvedeného ve smlouvě. Zápis probíhá ve lhůtě stanovené opatřením Prorektora pro studium; v odůvodněných případech může Prorektor pro studium určit náhradní termín zápisu.
- (2) Pokud se uchazeč nedostaví k zápisu ve stanoveném termínu, pohlíží se na jeho chování jako na výraz vůle nenastoupit ke studiu.
- (3) Od okamžiku zápisu do studia jsou údaje o studentovi a průběhu jeho studia evidovány v informačním systému. Jako výkaz o studiu slouží výpis z informačního systému potvrzený univerzitou.
- (4) Do třiceti dnů po zahájení výuky v prvním trimestru se koná imatrikulace, jejíž součástí je imatrikulační slib. Účast studentů zapsaných v prvním trimestru studia na imatrikulaci

je povinná. V případě omluvy ze závažných důvodů stvrdí student slib podpisem do matriční knihy.

- (5) V průběhu studia je student povinen pravidelně sledovat jemu přidělenou školní e-mailovou schránku (adresu) a zprávy zasílané z informačního systému. Všechny změny osobních a kontaktních údajů, zejména jména, příjmení, adresy (trvalého pobytu, doručovací nebo datové schránky, má-li zřízenou) a telefonního kontaktu, je student povinen bezodkladně hlásit studijnímu oddělení. V případě, že student neplní povinnosti plynoucí z tohoto ustanovení, jsou všechny následky s tím spojené k tíži studenta.
- (6) Studium je členěno na ročníky, trimestry nebo bloky a sestává z období výuky, období konání zkoušek a zápočtů, případně praxe, a období prázdnin (třetí trimestr). V období prázdnin (třetího trimestru) lze konat praxe, plnit studijní povinnosti vypsané pro toto období, případně po dohodě s vyučujícím plnit studijní povinnosti schválené individuálním studijním plánem.
- (7) Standardní doba studia je při průměrné studijní zátěži vyjádřena v akademických rocích, a to následovně:
 - a) v bakalářském studijním programu činí tři roky,
 - b) v navazujícím magisterském studijním programu činí dva roky.
- (8) Maximální doba studia se počítá ode dne zápisu do studia a činí v bakalářském studijním programu šest roků, v navazujícím magisterském studijním programu čtyři roky.
- (9) Do maximální doby studia se nezapočítává doba, po kterou bylo studium přerušeno podle čl. 24 odst. 3 písm. a), a doba, o kterou bylo studium prodlouženo v důsledku skutečností prokazatelně způsobených na straně univerzity.
- (10) Student je povinen řádně ukončit studium absolvováním studia a státní závěrečnou zkouškou před uplynutím maximální doby studia. Neukončí-li student řádně studium před uplynutím maximální doby studia, nesplnil tím požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.
- (11) Po uplynutí maximální doby studia nesmí student skládat zkoušky, státní závěrečné zkoušky, ani plnit jiné studijní povinnosti. Zkouška, státní závěrečná zkouška nebo jiná studijní povinnost konaná po uplynutí maximální doby studia je neplatná.

Článek 5 Průběh studia

- (1) Studijní plány studijního programu stanoví zejména časovou a obsahovou návaznost předmětů, rozsah a formu výuky, podrobnosti a náležitosti týkající se způsobu ověřování výsledků studia a též počty kreditů přiřazených jednotlivým předmětům.
- (2) V případě jednoho studijního programu s více než jednou specializací je student povinen zvolit si jednu specializaci v rámci přijímacího řízení nebo při zápisu do studia nebo do konce prvního roku studia, pokud není stanoveno jinak.

- (3) Student může v průběhu studia požádat o změnu formy studia v rámci téhož studijního programu uskutečňovaného ve více formách studia. Změnou formy studia nedochází ke změně specializace v případě studijního programu se specializacemi ani ke změně studijního plánu.
- (4) Jednotlivé předměty, případně výkon praxe, jsou ohodnoceny kredity. Kredity představují kvantitativní vyjádření studijní zátěže určité části studia, zejména pro účely vnitrostátní a mezinárodní mobility studentů. Student je získává úspěšným absolvováním studijních povinností.
- (5) Jeden kredit představuje studijní zátěž 25–30 hodin studia. Počet kreditů vyjadřuje poměr množství práce studenta spojené s absolvováním konkrétního předmětu vůči celkovému objemu práce spojené s absolvováním všech předmětů studijního programu, a to včetně volitelných.
- (6) V průběhu studia bakalářského studijního programu je student povinen získat alespoň 180 kreditů. V průběhu studia navazujícího magisterského programu je student povinen získat alespoň 120 kreditů. Celkový počet kreditů zahrnuje i počet kreditů získaných za vykonání státní závěrečné zkoušky. Případná další pravidla pro udělování kreditů v rámci plnění studijních povinností stanoví vnitřní předpis univerzity nebo sylabus předmětu.

Článek 6 Pravidla pro výběr a zápis/registraci studijních předmětů

- (1) Studijní plány stanoví, které předměty či studijní povinnosti a v jakém období jsou pro studenty povinné. Studenti nejsou oprávněni zapisovat si předměty zařazené do vyšších ročníků studia. Výjimku může povolit Prorektor pro studium.
- (2) Povinné předměty si musí zapsat všichni studenti, a to v trimestru stanoveném studijním plánem, není-li stanoveno jinak.
- (3) Volitelné předměty si student zapisuje nad rámec stanoveného počtu povinných tak, aby dosáhl potřebného počtu kreditů. Volitelné předměty jsou předměty realizované garantující katedrou nad rámec povinných, zveřejněné v informačním systému pro určité období studia, zpravidla trimestr, a dále předměty realizované v jiných studijních programech, či v jiných studijních plánech téhož studijního programu, není-li u nich uvedena omezující podmínka.
- (4) Student má povinnost absolvovat zapsané předměty. Odhlásit se ze zapsaného předmětu po uplynutí lhůty pro zápis lze pouze na základě odůvodněné žádosti. Žádost o odhlášení může být zpoplatněna dle ceníku.
- (5) Seznam povinných předmětů studijního programu vyhlašuje Prorektor pro studium v návaznosti na příslušný studijní plán prostřednictvím informačního systému, a to na celý akademický rok.

- (6) Seznam volitelných předmětů vyhláší Prorektor pro studium prostřednictvím školního informačního systému pro konkrétní trimestr akademického roku.
- (7) Pro publikaci studijního plánu jsou využívány zejména internetové stránky univerzity a informační systém univerzity.

Článek 7 Kontrola studia a zápis do dalšího ročníku

- (1) V průběhu studia je prováděna průběžná kontrola studia, kterou se rozumí kontrola celkového počtu kreditů, které student získal za rok studia. Student má právo na zápis do vyššího ročníku studia tehdy, pokud získal
 - a) v bakalářském studijním programu
 1. do konce prvního ročníku alespoň 50 kreditů,
 2. do konce druhého ročníku alespoň 100 kreditů,
 - b) v navazujícím magisterském studijním programu
do konce prvního ročníku alespoň 50 kreditů.
- (2) Nezíská-li student požadovaný počet kreditů za stanovené období, může ročník na základě podané a Prorektorem pro studium schválené žádosti jednou opakovat. Druhé opakování ročníku může povolit Prorektor pro studium jen ze zvlášť závažných prokázaných důvodů, zejména zdravotních.
- (3) Získal-li student v příslušném ročníku studia podle odstavce 1 alespoň 45 kreditů, může Prorektor pro studium v mimořádně závažných případech na základě žádosti studenta rozhodnout o podmíněném zápisu do dalšího ročníku, a ve svém rozhodnutí může studentovi předepsat splnění určitých studijních povinností, a to s termíny pro jejich splnění.
- (4) Student je povinen zapsat se v období stanoveném harmonogramem do téhož nebo vyššího ročníku. Nezapsání se, či zamítnutí žádosti studenta, podané dle odstavce 2. nebo 3., je považováno za nesplnění požadavku vyplývajícího ze studijního programu, pro které mu bude studium ukončeno.
- (5) Student je oprávněn zapsat si v průběhu studia pouze takový počet předmětů, aby celkový počet kreditů získaný za tyto předměty a za státní závěrečnou zkoušku nepřesáhl 190 kreditů u bakalářského studijního programu a 130 kreditů u navazujícího magisterského studijního programu. Tím není vyloučena možnost studenta účastnit se výuky jako host.

Článek 8 Organizace výuky a individuální studijní plán

- (1) Výuka předmětů v prezenčním studiu probíhá zpravidla formou přednášek, seminářů, cvičení, specializovaných seminářů, exkurzí. Účast na přednáškách není povinná, ale je doporučena. Účast na seminářích, cvičeních, specializovaných seminářích a případně i exkurzích je povinná v rozsahu a formě, které stanoví garant předmětu, a to s výjimkou studia podle individuálního studijního plánu dle odst. 8.

- (2) Výuka předmětů v kombinovaném nebo distančním studiu probíhá zpravidla formou řízených konzultací. Účast na řízených konzultacích není povinná, ale je doporučena.
- (3) Není-li tímto řádem stanoveno jinak, má student v období určeném pro zápisy předmětů právo zapsat si předmět vyučovaný univerzitou prostřednictvím informačního systému v době určené v opatření rektora, a poté se účastnit jeho výuky a podrobovat se kontrole studia tohoto předmětu.
- (4) Pro účely zápisu a volitelného předmětu stanoví Prorektor pro studium opatřením nejvyšší přípustný počet studentů v jednotlivých předmětech, případně ve studijních skupinách v rámci předmětů. Prorektor pro studium je také oprávněn určit nejnižší počet studentů potřebných pro otevření takového předmětu.
- (5) Průběh výuky jednotlivých předmětů stanoví vyučující. Studenti jsou povinni řídit se po dobu výuky pokyny vyučujícího.
- (6) Student může písemně požádat Prorektora pro studium o individuální studijní plán pro konkrétní akademický rok. Prorektor pro studium v rozhodnutí o povolení individuálního studijního plánu stanoví jeho průběh a podmínky.
- (7) Individuální studijní plán může být udělen také jen pro studium jednotlivých předmětů.
- (8) Při rozhodování o individuálním studijním plánu přihlédne Prorektor pro studium k vyjádření vedoucího katedry garantující předmět, který bude individuálním studijním plánem dotčen.
- (9) V rámci individuálního studijního plánu může být student zproštěn povinnosti navštěvovat povinné části výuky, může mu být povoleno vykonávat studijní povinnosti mimo zkouškové období či mu může být rozloženo studium do více úseků (roků) studia. Prorektor pro studium po poradě s garanty příslušných studijních programů a vedoucími kateder stanoví pro tento účel náhradní způsob plnění studijních povinností a způsob a kritéria hodnocení tak, aby zůstala zachována studijní zátěž schválená v sylabu předmětu.
- (10) Prorektor pro studium, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, vždy povolí studentovi absolvování úseku studia podle individuálního studijního plánu v případě, že:
 - a) student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o dítě po uznanou dobu rodičovství dle § 42 odst. 1 písm. h) zákona o vysokých školách; v souvislosti s povolením individuálního studijního plánu se zohlední prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené dle § 54a odst. 1 zákona o vysokých školách,
 - b) student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o závislou osobu,
 - c) student požádá o individuální studijní plán z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu účasti na sportovních aktivitách na mezinárodní či jiné vyšší úrovni, anebo nezbytné přípravy k výše zmíněným

aktivitám a žádost doloží potvrzením o této skutečnosti vydaném sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, nebo

d) student požádá o individuální studijní plán z důvodu účasti na odborné stáži.

Článek 9 Sylaby předmětů

- (1) Studijní plán stanoví povinné a povinně volitelné předměty; jejich podrobnosti jsou rozvedeny v sylabu. Sylabus předmětu musí být schválen příslušným garantem studijního programu a vedoucím katedry, který výuku zajišťuje.
- (2) Sylaby státní závěrečné zkoušky musejí být schváleny garantem studijního programu.
- (3) Platné znění sylabu musí být zveřejněno v informačním systému nejpozději do dvou týdnů po začátku trimestru, ve kterém je studijní povinnost plněna.
- (4) Sylabus předmětu obsahuje zejména:
 - a) název v českém a anglickém jazyce, popřípadě i v jiném jazyce, ve kterém se předmět uskutečňuje,
 - b) název garantující katedry a jméno garanta,
 - c) seznam vyučujících nebo zkoušejících,
 - d) počet přidělených kreditů,
 - e) formu a rozsah výuky,
 - f) forma a rozsah studijních povinností pro řádné ukončení předmětu (např. rozsah povinné účasti na výuce, zpracování seminárních prací),
 - g) jazyk, v němž se předmět realizuje,
 - h) název a typ studijního programu, v jehož studijním plánu je předmět zařazen, popř. více takových studijních programů,
 - i) typ předmětu vůči studijnímu programu či programům podle písmena h), tedy jeho zařazení v příslušném studijním plánu jakožto povinný, povinně volitelný nebo volitelný; předmět, který je v určitém studijním plánu zařazen jako povinný, se tím stává volitelným předmětem pro studijní plány všech ostatních studijních programů, ledaže by v nich byl výslovně zařazen jako povinný nebo volitelný,
 - j) ročník studia, do něhož je předmět v souladu se studijním plánem zařazen,
 - k) trimestr, ve kterém se uskutečňuje,
 - l) omezení pro zápis,
 - m) zaměření předmětu, výsledky učení a obsahovou osnovu, případně tematické okruhy,
 - n) způsob studia, metody výuky a studijní zátěž,

- o) způsoby a kritéria hodnocení,
- p) seznam povinné a doporučené literatury.

Článek 10 Formy ukončení předmětu a hodnocení

- (1) Předmět lze ukončit/splnit udělením zápočtu či vykonáním zkoušky. Formu a konkrétní podmínky splnění stanoví sylabus předmětu.
- (2) Hodnoticí stupně pro zápočet jsou „započteno“ pro úspěšné studenty a „nezapočteno“ pro neúspěšné studenty.
- (3) Výsledek zkoušky se hodnotí bodovým systémem kompatibilním s ECTS přidělením bodů a známky podle klasifikační stupnice univerzity (dále jen „klasifikační stupeň“). Zápis klasifikačního stupně do informačního systému se provádí zápisem označení klasifikačního stupně podle této tabulky.

Označení	Stupeň	Hodnota	Stupeň ECTS
A	Výborně	1	Excellent
B	Velmi dobře	1,5	Very good
C	Dobře	2	Good
D	Uspokojivě	2,5	Satisfactory
E	Vyhovující	3	Sufficient
F	Nevyhovující	4	Fail

1. Pro hodnocení se použijí následující pravidla:

Označení	Stupeň	Známku lze udělit studentům	Splnění studijní povinnosti studenty z
A	Výborně	nejlepším 10 % úspěšných	alespoň 90 %
B	Velmi dobře	dalším 25 % úspěšných	alespoň 80 %
C	Dobře	dalším 30 % úspěšných	alespoň 70 %
D	Uspokojivě	dalším 25 % úspěšných	alespoň 60 %
E	Vyhovující	nejhorším 10 % úspěšných	alespoň 50 %
F	Nevyhovující	neúspěšným studentům	méně než 50 %

- (4) V případech, ve kterých studijní plán stanoví k zakončení předmětu vykonání zkoušky po uděleném zápočtu, je možno zkoušku konat až na základě udělení tohoto zápočtu.
- (5) Zakončení předmětu je potvrzeno v informačním systému.
- (6) Zakončením předmětu podle odstavce 1 student řádně ukončil předmět, a tím získal přiřazený počet kreditů.
- (7) Předměty, které student již zakončil, si nesmí znovu zapsat, a to ani v jiné jazykové mutaci, ani v jiném studiu na univerzitě v bakalářském nebo navazujícím magisterském studijním programu. To neplatí pro předměty zařazené v jeho studijním plánu jako povinné.

Článek 11 Přihlašování k plnění studijních povinností

- (1) Termíny a místa plnění studijních povinností, případně způsob přihlašování k nim, musí být s dostatečným předstihem zveřejněny. Řádné termíny a opravné termíny zápočtů a zkoušek jsou zveřejněny vyučujícím nejméně 2 týdny před zahájením zkouškového období v informačním systému (v souhrnné kapacitě alespoň o třetinu vyšší, než je počet studentů daného předmětu, z toho alespoň jeden termín v první polovině zkouškového období a alespoň dva další termíny ve druhé polovině zkouškového období). Dále musí, v případě potřeby, vypsát alespoň jeden termín určený převážně pro opravnou zkoušku.
- (2) Vyučující může umístit termíny pro splnění studijní povinnosti i do období předcházejícího zkouškovému období, tzv. předtermíny, nejdříve však do týdne, který bezprostředně předchází zkouškovému období. Pro studenty kombinované formy může být předtermín vypsán nejdříve po posledním termínu řízené konzultace. Předtermíny zveřejňuje prostřednictvím informačního systému nejméně 2 týdny před termínem pro plnění studijní povinnosti.
- (3) Student musí být ke každé studijní povinnosti přihlášen prostřednictvím informačního systému, a to nejpozději jeden den před jejím konáním, nestanoví-li zkoušející jinak.
- (4) Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději jeden den před dnem jejího konání, nestanoví-li zkoušející jiný termín pro odhlášení. Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen.
- (5) Nedostaví-li se student ke zkoušce, k níž je přihlášen, nebo odstoupí-li student od zkoušky před nebo po jejím začátku, popř. poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován stupněm „nevyhovující“.
- (6) Pokud se student ke zkoušce nedostavil, může se z vážných, zejména zdravotních, důvodů omluvit i dodatečně, nejpozději do pěti pracovních dnů od určeného termínu pro konání zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející, případně vedoucí katedry, je-li to stanoveno v sylabu; ne/uznání důvodnosti omluvy zapíše do informačního systému. Na studenta, jehož omluva byla uznána, se pohlíží, jako by nebyl ke zkoušce přihlášen.

Článek 12 Plnění studijní povinnosti

- (1) Student je v průběhu plnění studijních povinností povinen dbát pokynů přítomného vyučujícího, zkoušejícího nebo jiného pověřeného zaměstnance univerzity.
- (2) Je-li to důvodné nebo účelné, je možné, po schválení Prorektorem pro studium, splnění studijní povinnosti konat zcela distančně nebo hybridní formou prostřednictvím informačních a komunikačních technologií za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta a zajistit dodržení pravidel stanovených pro tuto kontrolu splnění studijní povinnosti. Podrobnosti mohou být stanoveny opatřením Prorektora pro studium.
- (3) Písemné formy plnění studijních povinností předmětu je zkoušející povinen opravit a zpřístupnit výsledky nejpozději do dvou týdnů ode dne konání. Písemné formy plnění studijní povinnosti jsou katedrou uchovávány nejméně do konce následujícího akademického roku.
- (4) Výsledek ústní formy plnění studijních povinností zadá zkoušející neprodleně do informačního systému, nejpozději do tří pracovních dnů od ne/splnění studijní povinnosti.
- (5) Student může do dvou týdnů od ne/splnění studijní povinnosti požádat o přezkoumání výsledku vedoucího garantující katedry, případně následně Prorektora pro studium na základě odůvodněné písemné žádosti.
- (6) Včasná a úplná úhrada poplatků spojená se studiem na univerzitě je považována za studijní povinnost dle tohoto Řádu.

Článek 13 Opravné plnění studijní povinnosti

- (1) Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo vykonat opravnou zkoušku. Opravnou zkoušku lze konat nejvýše dvakrát. Vedoucí příslušné katedry, zpravidla na návrh vyučujícího nebo zkoušejícího, může rozhodnout, že oprava výsledku plnění studijní povinnosti (zkoušky) bude komisionální a tuto komisi jmenuje. Student má právo požadovat komisionální opravu po neúspěšné zkoušce konané v řádném termínu a neúspěšné první opravné zkoušce.
- (2) Právo opravy nesplnění studijní povinnosti musí student uplatnit do konce zkouškového období, v termínech určených vyučujícím nebo zkoušejícím. Právo opravy státní závěrečné zkoušky nebo obhajoby kvalifikační práce je omezeno maximální dobou studia.
- (3) Studijní povinnosti předmětu musí být splněny v rámci jednoho akademického roku. Neúspěšně ukončený předmět si student musí znovu zapsat v některém z následujících trimestrů, ve kterém se předmět vyučuje. Opakování zápisu téhož předmětu je za dobu studia možné pouze jednou. Za zcela výjimečných okolností může Prorektor pro studium povolit druhý opakovaný zápis předmětu.

- (4) Zápočty, zkoušky a opravné zkoušky konají studenti u učitelů, kteří předmět přednášeli, ve výjimečných případech i u jiných akademických pracovníků garantující katedry, určených vedoucím katedry. Podle podmínek na katedře může vedoucí katedry pověřit zkoušením téhož předmětu více zkoušejících.

Článek 14 Opakování ročníku

- (1) Studentovi, který:
- a) nesplnil podmínky pro zápis do následujícího ročníku, nebo
 - b) nevykonal druhou opravnou zkoušku, nebo
 - c) nesplnil jinou povinnost stanovenou studijním programem pro pokračování ve studiu,
- může Prorektor pro studium na jeho písemnou žádost povolit opakování toho ročníku, v němž studijní povinnost nesplnil.
- (2) Student si zapisuje v opakovaném ročníku (čl. 7 odst. 2) předměty, ze kterých neskládal zkoušku, nebyl mu udělen zápočet nebo ze kterých byl při zkoušce hodnocen známkou *nevyhovující (F)*.
- (3) V průběhu studia může být studentovi povoleno jedno opakování ročníku. Druhé opakování ročníku může povolit Prorektor pro studium jen ze zvlášť závažných prokázaných důvodů, zejména zdravotních.

Článek 15 Uznávání studijních povinností

- (1) Student může požádat o uznání předmětu.
- (2) Prorektor pro studium může takové žádosti vyhovět, pokud byla obdobná studijní povinnost splněna
- a) v jiném studiu v rámci univerzity,
 - b) na vyšší odborné škole v České republice,
 - c) na jiné vysoké škole v České republice anebo v zahraničí, nebo
 - d) jestliže od splnění obdobné studijní povinnosti neuplynulo ke dni podání žádosti více než pět let a studijní povinnost byla v rámci ECTS hodnocena známkou A–D nebo započteno.
- (3) Prorektor pro studium může též uznat splnění studijní povinnosti, pokud byla obdobná studijní povinnost vykonána jako státní nebo mezinárodně uznávaná zkouška z cizího jazyka.
- (4) Pokud Prorektor pro studium rozhodne o uznání předmětu, získá student odpovídající počet kreditů. Kredity získané za uznané předměty se započítávají do minimálního počtu kreditů, které student musí získat pro právo na zápis do vyššího ročníku studia (čl. 7 odst. 1).

Článek 16 Státní závěrečná zkouška

- (1) Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou. Jejímí částmi jsou ústní zkoušky z předmětů stanovených studijním plánem a obhajoba kvalifikační práce, kterou je diplomová nebo bakalářská práce; v případě bakalářského studijního programu studijní plán nemusí stanovit, že součástí státní závěrečné zkoušky je obhajoba bakalářské práce. Každá část státní závěrečné zkoušky se koná a hodnotí, případně opravuje, samostatně.
- (2) Podmínkou pro skládání státních závěrečných zkoušek je získání všech kreditů ve struktuře předepsané studijním plánem s výjimkou kreditů za jednotlivé části státní závěrečné zkoušky.
- (3) Části ústní státní závěrečné zkoušky jsou stanoveny studijními plány a není možné je skládat samostatně. Pokud student neuspěje při jedné ze dvou částí zkoušky, může skládat zkoušku samostatně dle čl. 20 odst. 1.
- (4) Podmínkou pro konání obhajoby kvalifikační práce je její zpracování a řádné odevzdání. Text práce odevzdané k obhajobě nelze po termínu stanoveném pro odevzdání měnit, s výjimkou oprav ve formě errat.
- (5) Bakalářské a diplomové práce ve studijním programu, uskutečňovaném v cizím jazyce, jsou vypracovávány v cizím jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován. Oponentské posudky jsou vyhotoveny v příslušném cizím jazyce.

Článek 17 Termíny a forma státní závěrečné zkoušky

- (1) Státní závěrečná zkouška se koná v termínech určených Rektorem a její průběh a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
- (2) Státní závěrečná zkouška a obhajoba kvalifikační práce nemusejí být splněny v rámci jednoho trimestru.
- (3) Je-li to důvodné nebo účelné, je možné konat státní závěrečnou zkoušku nebo její část zcela distančně nebo částečně distanční formou za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta, zajistit dodržování pravidel stanovených pro tuto státní závěrečnou zkoušku či její část a zajistit zachování požadavku veřejnosti.
- (4) Částečně distanční formou se rozumí zejména situace, kdy je:
 - a) student přítomen distančně, komise prezenčně a veřejnost prezenčně,
 - b) student přítomen prezenčně, část komise distančně a část komise a veřejnost prezenčně nebo
 - c) student přítomen distančně, komise prezenčně a veřejnost distančně.
- (5) Student má právo odhlásit se nejpozději dva dny před začátkem státní závěrečné zkoušky prostřednictvím informačního systému.

- (6) Pokud se student bez omluvy ke státní závěrečné zkoušce nedostaví nebo jeho omluva není uznána, posuzuje se, jako by u státní závěrečné zkoušky nevyhověl. Omluva se podává Prorektorovi pro studium a musí být doručena do pěti dnů ode dne, kdy měl státní závěrečnou zkoušku konat. Prorektor pro studium o její důvodnosti rozhoduje s konečnou platností. Zmeškání lhůty může Prorektor pro studium ze zvlášť závažných důvodů, zejména zdravotních, prominout.
- (7) K obhajobě kvalifikační práce se může student přihlásit nejdříve v trimestru, který následuje po trimestru, ve kterém mu bylo schváleno zadání kvalifikační práce.
- (8) Státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část musí student absolvovat nejpozději před uplynutím maximální doby studia. Pokud student v tomto termínu státní závěrečnou zkoušku nevykoná, studium se mu ukončí podle ustanovení § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Článek 18 Zkušební komise

- (1) Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku je nejméně tříčlenná a je složena z předsedy a ostatních členů. Pro jeden studijní program lze jmenovat více zkušebních komisí.
- (2) Právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou¹. Členy komise mohou být též významní odborníci v daném oboru jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Předsedu a ostatní členy zkušební komise jmenuje a odvolává Prorektor pro studium na návrh vedoucího příslušné katedry. Předsedu zkušební komise jmenuje z profesorů a docentů. Ostatní členy zkušební komise může jmenovat také z odborníků, schválených vědeckou radou.
- (4) Jednání zkušební komise řídí její předseda, který je současně členem komise. Zkušební komise je oprávněná zkoušet a usnášet se o výsledku zkoušky, jsou-li přítomni nejméně dva její členové.
- (5) O konání státní závěrečné zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise. Zápis obsahuje průběh a hodnocení všech částí státní závěrečné zkoušky.
- (6) Účast ve zkušebních komisích je rozvrhovaným výkonem práce podle platné právní úpravy a vnitřních předpisů univerzity.

¹ § 53 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Článek 19 Klasifikace

Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se klasifikují obdobně jako zkouška. Na klasifikaci se usnášejí všichni přítomní členové komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Každý přítomný člen komise je povinen hlasovat o klasifikaci.

Článek 20 Opakování státní závěrečné zkoušky

- (1) Státní závěrečnou zkoušku nebo kteroukoliv její část lze jedenkrát opakovat. Při opakování státní závěrečné zkoušky student opakuje tu její část, ze které byl klasifikován známkou „nevyhověl“.
- (2) Pokud byla obhajoba bakalářské nebo diplomové práce hodnocena známkou „nevyhověl“, rozhodne zkušební komise, zda je podmínkou pro opakování státní závěrečné zkoušky pouhé přepracování bakalářské nebo diplomové práce nebo vypracování práce nové.
- (3) Nevykoná-li student státní závěrečnou zkoušku ani ve druhém opravném termínu, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Článek 21 Kvalifikační práce a zásady jejich zveřejňování

- (1) Kvalifikační prací je diplomová práce v navazujícím magisterském studijním programu a stanoví-li tak studijní plán, bakalářská práce v bakalářském studijním programu. Kvalifikační prací student prokazuje, že je schopen písemně analyzovat a řešit zadaný problém a obhájit své vlastní přístupy k řešení.
- (2) Obsahové a formální náležitosti kvalifikačních prací, včetně způsobu jejich zadávání a zpracování, stanoví Prorektor pro studium opatřením.
- (3) Vedoucím bakalářské práce je zpravidla profesor, docent, odborný asistent nebo asistent v pracovním nebo jiném obdobném poměru k univerzitě. Vedoucím diplomové práce je zpravidla profesor, docent či odborný asistent v pracovním nebo jiném obdobném poměru k univerzitě.
- (4) Vedoucí kvalifikační práce a její oponent, které jmenuje Prorektor pro studium na návrh vedoucího katedry, vypracují posudky k této práci. Student má právo se s posudky seznámit nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby.
- (5) Obhajoba kvalifikační práce se skládá z prezentace hlavních výsledků práce, z odpovědí na otázky uvedené v posudcích a položené během obhajoby a z obecné rozpravy nad tématem práce.

Článek 22 Zveřejňování kvalifikačních prací

- (1) Kvalifikační práci, která je určena k obhajobě, student odevzdá ve stanovené lhůtě v elektronické podobě do informačního systému IS CEVRO. Podmínky odevzdání kvalifikační práce stanoví Prorektor pro studium opatřením.

- (2) Kvalifikační práce, u které proběhla obhajoba, včetně posudků, se zveřejňuje prostřednictvím elektronické databáze kvalifikačních prací, kterou univerzita spravuje.
- (3) Univerzita může odložit zveřejnění kvalifikační práce nebo její části po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle po dobu pět let. Informace o odložení zveřejnění univerzita zpřístupní v knihovně univerzity, a to včetně odůvodnění tohoto odložení. Univerzita po obhájení zašle jeden výtisk kvalifikační práce k uchování ministerstvu.²

Článek 23 Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její části

- (1) V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její části rozhoduje Rektor univerzity.
- (2) Na řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její části se použijí ustanovení příslušného právního předpisu.³

Článek 24 Přerušování studia

- (1) Nejsou-li dány důvody pro ukončení studia, studium může být i opakovaně přerušeno na žádost studenta nebo z moci úřední. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů, lze studium přerušit nejdříve ve druhém trimestru prvního roku studia.
- (2) V době přerušování studia nelze plnit žádné studijní povinnosti ani se na ně přihlašovat.
- (3) Prorektor pro studium na žádost přerušuje studentovi studium v případě, že
 - a) student o přerušování studia požádá z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství nebo v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu na dobu, po kterou by jinak trvala mateřská nebo rodičovská dovolená studenta, nebo z důvodu péče o závislou osobu,
 - b) student požádá o přerušování studia z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu nezbytné přípravy k ní a žádost doloží potvrzením o této skutečnosti vydaným sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,
 - c) student o přerušování studia požádá z vážného zdravotního důvodu.

² § 47b odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů

³ § 47f zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů

- (4) Prorektor pro studium může přerušit studium v případě, že o to student požádá z jiného vážného důvodu neuvedeného v odstavci 3.
- (5) Prorektor pro studium z moci úřední studium přeruší, pokud
 - a) si student nezvolí specializaci podle čl. 5 odst. 2 nebo
 - b) pokud je to zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestli její původ nesouvisí se studiem.
- (6) K žádosti o přerušení studia podle odstavce 3 student přiloží doklady osvědčující důvod přerušení studia.
- (7) Studium se přerušuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden.
- (8) Doba přerušení studia nesmí přesáhnout standardní dobu studia. Doba přerušení studia dle odstavce 3 písm. a) se nezapočítává do maximální doby přerušení studia a ani do maximální doby studia.

Článek 25

- (1) V době přerušení studia není osoba studentem. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se staví.
- (2) Osoba, které bylo studium přerušeno, je povinna hlásit univerzitě skutečnosti rozhodné pro přerušení studia a jeho trvání.

Článek 26

- (1) Prorektor pro studium ukončí přerušení studia na písemnou žádost osoby, již bylo studium přerušeno, zpravidla tak, aby osoba po opětovném zápisu do studia mohla studovat bez dalších úprav průběhu studia. Přerušení studia se ukončuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden.
- (2) Ukončením přerušení studia anebo uplynutím doby, po kterou bylo schváleno přerušení studia, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia, a to ve lhůtě 10 dnů po ukončení přerušení studia nebo uplynutí doby, po kterou bylo schváleno přerušení studia.
- (3) Pokud se osoba ve stanovené lhůtě opětovně do studia nezapíše, vyzve ji univerzita prostřednictvím informačního systému, aby tak učinila v náhradní lhůtě. Za den doručení výzvy se považuje první den následující po zpřístupnění výzvy v informačním systému osobě, které uplynula doba, na kterou měla studium přerušeno.
- (4) Pokud se osoba ani poté ke studiu nezapíše, považuje se tato skutečnost za nesplnění požadavku vyplývajícího z tohoto Řádu, pro který bude studium ukončeno. Zmeškání lhůty může Prorektor pro studium ve zvlášť odůvodněných případech prominout. V případě, že v době přerušení studia uplyne maximální doba studia, považuje se tato skutečnost

za nesplnění požadavku vyplývajícího z tohoto Řádu, pro který bude studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Článek 27

- (1) Pokud během přerušení studia došlo k podstatné změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví Prorektor pro studium rozhodnutím individuální studijní plán, v němž uvede v souladu s příslušným aktuálním studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění.
- (2) Namísto individuálního studijního plánu může být stanovena povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílovou zkoušku, a to s uvedením jejího obsahu, rozsahu, lhůty pro její vykonání a kritérií jejího hodnocení.

Článek 28 Ukončení studia

- (1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia a státní závěrečnou zkouškou v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část.
- (2) Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu vydává univerzita. Společně s ním vydává dodatek k diplomu⁴, který obsahuje informace o studijních výsledcích studenta, zejména:
 - a) typ a úroveň dosažené kvalifikace,
 - b) jméno instituce, která identifikaci vydala,
 - c) studijní výsledky, včetně kreditů a známek,
 - d) jazyk, ve kterém bylo studium realizováno,
 - e) údaje o vnitrostátním vzdělávacím systému.
- (3) Jinak, než řádně, se studium ukončuje z důvodů stanovených platnou právní úpravou⁵.
- (4) Pokud se student rozhodl zanechat studia podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách, oznámí tuto skutečnost písemně Prorektorovi pro studium prostřednictvím studijního oddělení. Dnem ukončení studia je podle ustanovení § 56 odst. 2 zákona o vysokých školách den, kdy bylo univerzitě doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia.

⁴ § 57 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

⁵ § 56 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

- (5) Nezaplacení poplatku stanoveného univerzitou je považováno za nesplnění studijní povinnosti, které je důvodem pro ukončení studia.
- (6) Studentovi, který úspěšně absolvoval studium a dosáhl v průběhu celého studia průměrného prospěchu nejvýše 1,20 (včetně), přičemž žádná z klasifikací nesmí být horší než stupeň D, může být udělen diplom s vyznamenáním (tzv. „červený diplom“). O udělení rozhoduje prorektor pro studium na návrh studijního oddělení.

Článek 29 Rozhodování o právech a povinnostech studentů

- (1) Při rozhodování o právech a povinnostech studentů vede univerzita správní řízení podle obecně platné právní úpravy⁶ s odchylkami podle zákona o vysokých školách.
- (2) Řízení v prvním stupni vede Prorektor pro studium, s výjimkou řízení ve věci státních závěrečných zkoušek, kde první stupeň řízení vede zkušební komise. Řízení na žádost je zahájeno dnem, kdy byla písemná žádost studenta doručena univerzitě.
- (3) Student může podat žádost též prostřednictvím informačního systému pod svým univerzitním číslem osoby.
- (4) V žádosti je student povinen uvést své identifikační údaje, které věci se týká, čeho se domáhá a čím svůj nárok odůvodňuje. Pokud žádost nesplňuje předepsané náležitosti, vyzve Prorektor pro studium studenta k jejich doplnění a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Pokud ve stanovené lhůtě student žádost neopraví nebo nedoplní, a jedná-li se o vady, které brání vyřízení žádosti, Prorektor pro studium řízení zastaví.
- (5) Rozhodnutí Prorektora pro studium se vyhotovuje v písemné formě; rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání. Písemné rozhodnutí je opatřeno razítkem univerzity a vlastnoručním podpisem Prorektora pro studium, případně jejich ekvivalenty, je-li vyhotoveno pouze v elektronické podobě. Výroková část může obsahovat jeden i více výroků. V poučení se uvede, zda, v jaké lhůtě a ke komu je možno podat odvolání proti rozhodnutí v prvním stupni.
- (6) Rozhodnutí Prorektora pro studium nabývá právní moci marným uplynutím lhůty pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student práva na odvolání platně vzdal, nebo v případech, kdy je odvolání nepřijatelné, a to oznámením takového rozhodnutí.

Článek 30 Odvolání

- (1) Student může, je-li to přípustné, proti rozhodnutí v prvním stupni podat Rektorovi prostřednictvím Prorektora pro studium písemné odvolání. Odvolací lhůta činí 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí studentovi. Prominout zmeškání této lhůty může pouze Rektor a pouze z mimořádně závažných důvodů, je-li odvolání podáno do 15 dnů odkladu poté, co odpadla překážka, která bránila v podání odvolání v řádné lhůtě.

⁶ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

- (2) Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, a to jednotlivý výrok, některé výroky nebo všechny výroky. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné. Z odvolání musí být patrné, kdo je činí, proti kterému rozhodnutí směřuje a co se navrhuje. Pokud z odvolání není patrné, v jakém rozsahu student rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá jeho zrušení v celém rozsahu.
- (3) Včas podané odvolání má odkladný účinek. V důsledku odkladného účinku odvolání nenastává právní moc, vykonatelnost ani jiné právní účinky rozhodnutí.
- (4) Prorektor pro studium může doplnit podklady k řízení, pokud shledá, že je to nezbytné.
- (5) Prorektor pro studium může rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání.
- (6) Neshledá-li Prorektor pro studium podmínky pro postup dle odstavce 5, předá spis se svým stanoviskem Rektorovi, a to do 30 dnů od doručení odvolání.
- (7) V případě státních závěrečných zkoušek postupuje zkušební komise v prvním stupni řízení obdobně.
- (8) V případě nepřípustného nebo opožděného odvolání Prorektor pro studium předá spis Rektorovi bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů, se stanoviskem obsahujícím rozhodné skutečnosti pro posouzení opožděnosti nebo nepřípustnosti odvolání.
- (9) Opožděné nebo nepřípustné odvolání Rektor zamítne. Pokud nenastanou důvody k tomuto postupu, přezkoumá Rektor soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity. K vadám řízení, které nemohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity, se nepřihlíží.
- (10) Jestliže Rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity:
 - a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
 - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání Prorektorovi pro studium; v odůvodnění rozhodnutí Rektor vysloví právní názor, jímž je Prorektor pro studium ve věci vázán,
 - c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změní; Rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch studenta, ledaže je napadené rozhodnutí v rozporu s právními předpisy,
 - d) napadené rozhodnutí změní nebo zruší jen zčásti, ve zbytku je potvrdí; písm. b) a c) se užijí obdobně.
- (11) Neshledá-li Rektor důvod pro některý z postupů dle předchozích odstavců, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí prvního stupně potvrdí.

- (12) Pokud Rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví.
- (13) Rektor vydá rozhodnutí v odvolacím řízení bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 30 dnů ode dne předání spisu Rektorovi.
- (14) Rozhodnutí Rektora je konečné a nelze se proti němu odvolat. Rozhodnutí Rektora nabývá právní moci jeho doručením studentovi.
- (15) Pokud student vzal podané odvolání kdykoli v průběhu řízení o odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvezetí odvolání. Dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí prvního stupně právní moci.

článek 31 Sladění studijního a mateřského života

- (1) Studující matka má možnost prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností a úlevy z podmínek pro postup do dalšího ročníku po dobu, po kterou by trvalo čerpání mateřské dovolené, pokud studium nepřeruší. Dále je možné požádat o uznání doby rodičovství, která se nezapočítává do maximální doby studia.
- (2) Rodičovství – pokud student nepřeruší studium, má právo na prodloužení lhůt pro splnění studijních povinností a podmínek pro postup do dalšího ročníku, má právo na opakovanou změnu termínu zkoušky (30 týdnů se začátkem 8 týdnů před termínem porodu).
- (3) Úlevy pro studující matky jsou platné do tří let věku dítěte.

článek 32 Bezpečné kontaktní místo

Bezpečné kontaktní místo je určené pro studenty, kteří se ocitli v obtížné, rizikové nebo ohrožující situaci – ať už osobní, sociální nebo akademické. Je součástí podpůrného systému školy a naplňuje zásady ochrany bezpečného a inkluzivního prostředí ve vysokoškolském vzdělávání

článek 33 Doručování písemností studentům

- (1) Písemnosti určené studentovi se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, který je určen pro komunikaci se studenty.
- (2) Doručení se považuje za uskutečněné:
 - a) okamžikem, kdy se student do systému přihlásí,
 - b) nebo uplynutím 10 kalendářních dnů ode dne zpřístupnění písemnosti v systému, pokud se student do systému nepřihlásí.
- (3) V případě, že doručení nelze uskutečnit elektronicky, může být provedeno:
 - a) osobně,
 - b) doporučeným dopisem na adresu uvedenou studentem v informačním systému.

- (4) Student je povinen pravidelně kontrolovat elektronický informační systém univerzity a aktualizovat své kontaktní údaje.
- (5) Doručování podle tohoto článku se vztahuje na rozhodnutí ve věcech studia, výzvy, oznámení, rozhodnutí o přerušení nebo ukončení studia, rozhodnutí o poplatcích a další úřední písemnosti.

Článek 34 Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád CEVRO Institutu, z.ú. registrovaný dne 19. prosince 2024 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č.j. MSMT-15973/2024-6.
- (2) Řád byl schválen Akademickou radou 29. října 2025.
- (3) Řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Řád nabývá účinnosti 9. února 2026

doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.
Rektor

***Opatření Rektora č. 2/2026,
kterým se mění opatření Rektora č. 2/2024, kterým se vydává Studijní a zkušební řád***

- (1) Tato změna byla projednána v souladu s čl. 3 odst. 4 písm. j) Statutu CEVRO Univerzity, z.ú. správní radou dne 25. února 2026.
- (2) Tato změna byla schválena Vědeckou radou dne 29. října 2025.
- (3) Tato změna nabývá platnosti a účinnosti podle § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 4 a 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.