

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů pod č.j. MSMT-15973/2024-12 Řád doktorského studia a Oborové rady CEVRO Univerzity, z.ú. ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*

OPATŘENÍ REKTORA

č. 8/2024

kterým se vydává Řád doktorského studia a Oborové rady

Článek 1 Úvodní ustanovení

Řád stanovuje podmínky přijímání ke studiu do doktorského studijního programu (dále jen „doktorské studium“), podmínky a pravidla doktorského studia, působnosti, práva a povinnosti studentů a akademických pracovníků v rámci doktorského studia a působnost, práva a povinnosti oborových rad.

Článek 2 Přijímací řízení

- (1) V doktorských studijních programech univerzity může studovat uchazeč, který splnil požadavky uvedené v podmínkách pro přijetí ke studiu v doktorských studijních programech univerzity.
- (2) Podmínky pro přijetí vydává Rektor po projednání a schválení Vědeckou radou a Správní radou, nejpozději čtyři měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášky ke studiu konáním přijímacích
- (3) Pro přijímací řízení je Rektorem na návrh garanta doktorského studijního programu jmenována komise ve složení předseda (Prorektor pro vědu a výzkum), předpokládaný uchazečův školitel a minimálně další dva členové akademické obce univerzity.
- (4) Součástí přijímacího řízení je pohovor s uchazečem, který na základě souboru dokladů o dosavadní tvůrčí práci uchazeče (např. diplomová práce, seznam publikací a projektů, případná ocenění jiné tvůrčí činnosti nebo profesní aktivity a další dosažené úspěchy) umožní posoudit předpoklady uchazeče pro samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost, ověřit znalosti oboru a schopnosti komunikace alespoň v jednom světovém jazyce.

- (5) Přijímací komise na základě údajů předložených uchazečem a dle průběhu přijímacího řízení rozhodne o přijetí, či nepřijetí uchazeče a o svém rozhodnutí uchazeče písemně vyrozumí.
- (6) Rozhodnutí Prorektora pro studium musí být vydáno do 30 dnů od data konání přijímacího řízení. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne oznámení. Odvolacím správním orgánem je Rektor, který přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a průběh řízení s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými univerzitou. Doručování písemností se řídí platnou právní úpravou¹.

Článek 3 Oborová rada

- (1) Oborová rada vyhodnocuje průběh studia a kvalitu doktorského studijního programu. Je ustavena pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program.
- (2) Členy Oborové rady jmenuje a odvolává Rektor po projednání a schválení Vědeckou radou univerzity. Funkce člena Oborové rady je nezastupitelná.
- (3) Oborová rada má nejméně pět členů, jimiž mohou být profesori a docenti, nebo významní odborníci s vědeckou hodností, kteří v posledních letech vykonávali tvůrčí činnost v oblasti vzdělávání, ve kterém je doktorský studijní program akreditován.
- (4) Členství v Oborové radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením, odvoláním.
- (5) Odstoupení nebo odvolání člena Oborové rady musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno druhé straně. Odstoupení nastává doručením oznámení o odstoupení z funkce člena Oborové rady Rektorovi.
- (6) Odvolání nastává doručením oznámení o odvolání z funkce člena Oborové rady do rukou odvolaného člena Oborové rady.
- (7) Předsedou Oborové rady je garant doktorského studijního programu, který řídí její činnost, navrhuje Rektorovi změny ve složení nebo doplnění Oborové rady v průběhu jejího funkčního období.
- (8) Předseda Oborové rady je odpovědný za administrativní zajištění doktorského studijního programu. Administrativou může pověřit některého z členů Oborové rady nebo akademického pracovníka katedry, na které je studijní program realizován.

¹ § 69a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

- (9) Oborová rada rozhoduje o předložených otázkách hlasováním na svých jednáních, případně formou per rollam.
- (10) Oborová rada zejména:
- a) obsahově připravuje přijímací řízení ke studiu doktorského studijního programu a složení přijímací komise,
 - b) koordinuje program studia, zejména program přednášek a seminářů, přičemž schvaluje nominaci přednášejících a zkoušejících v povinné i výběrové části studijního plánu,
 - c) schvaluje individuální studijní plán studenta v daném studijním programu,
 - d) navrhuje školitele a konzultanty, které schvaluje vědecká rada,
 - e) schvaluje témata disertačních prací a jejich případné změny,
 - f) projednává každoroční hodnocení studia studentů a sleduje plnění jejich individuálního plánu,
 - g) určuje požadavky ke státní doktorské zkoušce,
 - h) stanovuje složení komise k obhajobám disertačních prací a ke státní doktorské zkoušce,
 - i) dává souhlas k obhajobě disertační práce.

Článek 4 Zasedání Oborové rady

- (1) Činnost Oborové rady řídí předseda Oborové rady. V případě potřeby zastupuje předsedu místopředseda zvolený z řad členů Oborové rady na prvním zasedání tajným hlasováním.
- (2) Administrativní a organizační činnost Oborové rady zabezpečuje Rektorát dle pokynů Rektora. Zaměstnanec rektorátu není členem Oborové rady.
- (3) Zasedání Oborové rady svolává podle potřeby její předseda, který každoročně předkládá Prorektorovi pro vědu a výzkum zprávu o činnosti Oborové rady.
- (4) Jednání Oborové rady se uskutečňuje formou zasedání za přítomnosti členů Oborové rady. Přítomností člena se rozumí osobní přítomnost nebo distanční přítomnost pomocí online komunikace (dále jen „distanční přítomnost“), a to v odůvodněných případech. O formě jednání Oborové rady rozhoduje její předseda.
- (5) Oborová rada se schází nejméně dvakrát ročně. Předseda může svolat i mimořádné zasedání na žádost Rektora, garanta studijního programu nebo nadpoloviční většiny členů Oborové rady. Zasedání svolává, řídí a program navrhuje předseda. V případě naléhavých povinností Oborové rady, zejména schvalování oponentů a složení komisí pro obhajobu disertačních prací nebo změn v již schválených složeních komisí, může Oborová rada hlasovat per rollam.

- (6) Členové Oborové rady mohou vykonávat funkci školitele, být jmenováni do přijímacích komisí a zkušebních komisí pro státní doktorské zkoušky a komisí pro obhajoby disertačních prací.
- (7) Rozhodnutí přijímá Oborová rada formou usnesení. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Usnesení Oborové rady jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů. Oborová rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K přijetí platného usnesení je potřebná nadpoloviční většina hlasů přítomných členů Oborové rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Hlasuje se zpravidla veřejně, jestliže Oborová rada nedohodne jinak. V případě distančního online jednání Oborové rady probíhá hlasování pomocí online prostředků.
- (8) V případě nebezpečí z prodlení může Oborová rada přijmout usnesení mimo zasedání (formou per rollam). Hlasování per rollam vyhláší předseda a k přijetí usnesení je třeba kladných hlasů nadpoloviční většiny všech členů. Při rozhodování per rollam zašle předseda členům elektronicky materiál, jenž má být projednán. Člen Oborové rady zašle své rozhodnutí předsedovi ve stanovené lhůtě. Neodpoví-li člen Oborové rady ve stanovené lhůtě, je rozhodnutí formou per rollam účinné dnem doručení posledního hlasu, kterým je vysloven během stanovené lhůty souhlas nadpoloviční většiny hlasů všech členů. Na nejbližším zasedání Oborové rady je předseda povinen informovat oborovou radu o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi zasedáními Oborové rady.
- (9) Zasedání Oborové rady je neveřejné. Mimo členů Oborové rady se mohou jednání zúčastnit hosté pozvaní předsedou Oborové rady. Pozvaní hosté mají pouze hlas poradní.

Článek 5 Školitel

- (1) Školitele jmenuje Rektor na návrh Oborové rady z řad profesorů a docentů, nebo případně dalších odborníků bez habilitace, po schválení Vědeckou radou univerzity.
- (2) Školitel se zejména:
 - a) účastní přijímacího řízení,
 - b) společně se studentem připravuje jeho individuální studijní plán,
 - c) sleduje průběh studia a vědeckou činnost studenta, kterou s ním průběžně konzultuje.
- (3) Na základě žádosti studenta nebo školitele může Oborová rada navrhnout Rektorovi změnu školitele studenta doktorského programu. Školitel se může v odůvodněném případě své funkce vzdát.
- (4) Maximální počet školitelem vedených studentů doktorského studia stanovuje Oborová rada.

Článek 6 Studium a individuální studijní plán

- (1) Standardní doba studia doktorského studijního programu jsou čtyři roky, maximální doba studia je šest let, do které se nezapočítává případné přerušení studia, jež může činit nejvýše dva semestry. Rovněž se nezapočítává případné přerušení studia z důvodů uznané doby rodičovství.
- (2) Studium je členěno na jednotlivé akademické roky. Postup ve studiu se hodnotí formou kontroly plnění jednotlivých částí individuálního studijního programu studenta.
- (3) Individuální studijní plán studenta je sestaven na začátku studia a musí vycházet ze základní struktury plnění studijních povinností uvedených ve studijním plánu příslušného akreditovaného studijního programu. Jeho obsahem je výčet rozložení plnění studijních, vědeckovýzkumných povinností a plánovaných aktivit, jako jsou zahraniční stáže a pedagogické aktivity, pro jednotlivé akademické roky studia.
- (4) Individuální studijní plán studenta doktorského studijního programu schvaluje školitel a garant doktorského studijního programu. Za sestavení plánu odpovídá student a vzniká po dohodě se školitelem. Student je povinen předložit Oborové radě individuální studijní plán do tří měsíců po zahájení studia.
- (5) Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému hodnocení na konci každého akademického roku. Toto hodnocení s odůvodněním předkládá školitel a následně je projednává a schvaluje Oborová rada, která konstatuje:
 - a) student splnil povinnosti vyplývající z jeho individuálního studijního plánu a pokračuje ve studiu,
 - b) student nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu a Oborová rada podá Rektorovi návrh na ukončení studia.
- (6) Student může v průběhu studia požádat Prorektora pro vědu a výzkum o změnu individuálního plánu, která musí být předem doporučena školitelem a schválena Oborovou radou.
- (7) Splnění studijních předmětů je u doktorských studijních programů v případě zkoušky hodnoceno jako prospěl/a, nebo neprospěl/a. Obsahuje-li studijní plán doktorského studijního programu předměty a aktivity ukončené zápočtem, je splnění zápočtu studentem hodnoceno jako splnil/a, nebo nesplnil/a. Prospěchový průměr v případě doktorských studijních programů není určován.

Článek 7 Státní doktorská zkouška

- (1) Státní doktorská zkouška je komisionální zkouškou a koná se po splnění všech studijních povinností dle individuálního studijního plánu studenta. Koná se před obhajobou disertační práce, je ústní a veřejná.
- (2) Termín státní doktorské zkoušky stanoví Rektor opatřením na návrh Oborové rady a zveřejní se na úřední desce univerzity nejméně měsíc před jejím konáním.
- (3) Předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje Rektor po návrhu a projednání v Oborové radě. Komise má minimálně pět členů, dva členové komise jsou externími odborníky mimo řady akademických pracovníků univerzity či Oborové rady daného doktorského studijního programu. Členem komise je zpravidla školitel, který však nesmí být jmenován předsedou komise.
- (4) Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání bezprostředně navazujícím na vlastní zkoušku a usnáší se hlasováním většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Výsledek dosažený při zkoušce je hodnocen jako prospěl/a, nebo neprospěl/a.
- (5) O zkoušce a jejím výsledku se sepíše zápis v informačním systému univerzity, který podepíše předseda a všichni členové zkušební komise. Ihned po neveřejném zasedání zkušební komise oznámí předseda výsledek zkoušky studentovi a výsledek zapíše do informačního systému univerzity.
- (6) Státní doktorskou zkoušku může student opakovat jen jednou.

Článek 8 Disertační práce

- (1) Disertační práce obsahuje původní výsledky výzkumu studenta v daném oboru, které získal v průběhu svého studia. Může obsahovat i dílčí výsledky, které již byly přijaty k uveřejnění, nebo které již byly uveřejněny.
- (2) Termín obhajoby disertační práce stanoví Rektor na návrh Oborové rady a zveřejní se na úřední desce univerzity, nejméně měsíc před jejím konáním.
- (3) Formální požadavky a požadavky na rozsah či úpravu disertace upravuje Oborová rada svým usnesením, přičemž se řídí zvyklostmi příslušného oboru.
- (4) Obhajoba disertační práce probíhá až po úspěšném absolvování ústní státní doktorské zkoušky.
- (5) Předsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce jmenuje Rektor po návrhu a projednání v Oborové radě. Školitel studenta není řádným členem komise a může se

účastnit obhajoby s hlasem poradním. Práce je posuzována dvěma oponenty, z nichž jeden není akademickým pracovníkem univerzity. Na základě posudků a obhajoby studenta komise zhodnotí kvalitu disertační práce.

- (6) Ve veřejné části obhajoby student seznámí přítomné se základními tezemi své práce a s dosaženými výsledky, vyslechne posudky oponentů a školitele, s nimiž je student předem seznámen, a reaguje na ně.
- (7) Zkušební komise jedná o výsledku obhajoby disertační práce v neveřejném zasedání bezprostředně po ukončení obhajoby a usnází se neveřejným hlasováním většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Výsledek dosažený při zkoušce je hodnocen jako prospěl/a, nebo neprospěl/a.
- (8) O obhajobě disertační práce a jejím výsledku se sepíše zápis v informačním systému univerzity, který podepíše předseda a všichni členové zkušební komise. Ihned po neveřejném zasedání zkušební komise oznámí předseda výsledek zkoušky studentovi a výsledek zapíše do informačního systému univerzity.
- (9) Po úspěšném obhájení disertační práce je studentovi udělen akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
- (10) V případě neúspěšné veřejné obhajoby disertační práce ji může student opakovat po dopracování disertační práce. Opakovat veřejnou obhajobu je možné jen jednou, a to nejdříve za půl roku a nejpozději do jednoho roku ode dne jejího neúspěšného konání.
- (11) Neobhájí-li student disertační práci ani při jejím opakování, je s ním zahájeno řízení o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona o vysokých školách.

Článek 9 Zanechání a ukončení studia

- (1) Student může ukončit studium kdykoliv v průběhu studia formou oznámení této skutečnosti, písemně adresované Rektorovi univerzity.
- (2) Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce v tomto pořadí.
- (3) O ukončení studia může rovněž rozhodnout Rektor na základě doporučení předsedy Oborové rady, jestliže student:
 - a) nesestavil svůj individuální studijní plán do tří měsíců od zahájení svého studia,
 - b) nesplnil studijní povinnosti plynoucí z jeho individuálního studijního plánu v daném akademickém roku,
 - c) dlouhodobě nekomunikuje se svým školitelem,
 - d) nesplnil ve stanoveném termínu podmínky pro konání státní doktorské zkoušky,

- e) nevykonal úspěšně státní doktorskou zkoušku,
- f) neobhájil disertační práci.

Článek 10 Opatření k odstranění tvrdosti

- (1) Pokud by aplikací tohoto předpisu mělo dojít k nepřiměřené tvrdosti, může Rektor učinit opatření k jejímu odstranění a povolit výjimku.
- (2) Rektor tuto výjimku musí projednat na jednání Vědecké rady univerzity.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

- (1) Řád byl schválen Akademickou radou dne 24. září 2024.
- (2) Řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Řád nabývá účinnosti 1. ledna 2025 a je platný pro standardní dobu studia v délce 4 roky.

doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.
Rektor