

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů pod č.j. MSMT-15973/2024-11 Řád celoživotního vzdělávání a vzdělávacích kurzů CEVRO Univerzity, z.ú. ke dni podpisu registrace.*

*Mgr. Vojtěch Tomášek  
ředitel odboru vysokých škol*

## **OPATŘENÍ REKTORA**

**č. 7/2024**

*kterým se vydává Řád celoživotního vzdělávání  
a vzdělávacích kurzů*

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Řád upravuje podmínky organizace celoživotního vzdělávání a pořádání dalších vzdělávacích kurzů.
- (2) Kurzy celoživotního vzdělávání, jakož i jinými vzdělávacími kurzy (dále společně jen „kurz“) se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují znalosti, dovednosti, obecné způsobilosti, a tím kvalifikaci jejich účastníků a jsou poskytovány mimo rámec vysokoškolských studijních programů. Tento způsob vzdělávání je otevřený zájemcům různého věku, odborného zaměření a předchozího vzdělání.
- (3) Účastník celoživotního vzdělávání a jiných vzdělávacích kurzů není studentem podle zákona o vysokých školách.

### **Článek 2 Organizace kurzů**

- (1) Program celoživotního vzdělávání může být zaměřen a orientován na výkon povolání nebo zájmově.
- (2) Jiné vzdělávací kurzy mohou být orientovány:
  - a) zájmově,
  - b) na výkon povolání,
  - c) na vzdělávání zaměstnanců a akademických pracovníků univerzity,

- d) na vzdělávání osob v postproduktivním věku.
- (3) Mezi jiné vzdělávací kurzy se řadí:
- a) mezinárodně uznávané kurzy (LL.M., MBA, MPA, P.G.D.J.),
  - b) kurzy pro zaměstnance a akademické pracovníky univerzity,
  - c) Univerzita třetího věku.
- (4) Pro každý kurz vytváří univerzita obsahový plán. Obsahový plán kurzu obsahuje tyto náležitosti:
- a) název kurzu,
  - b) charakteristiku kurzu a profil absolventa,
  - c) požadavky na uchazeče, jsou-li stanoveny,
  - d) časový a obsahový plán kurzu, včetně přehledu předmětů,
  - e) náklady spojené s účastí na kurzu včetně kurzovného,
  - f) formy výuky a kontroly povinností,
  - g) způsob ukončení kurzu.
- (4) Kurz může být uskutečňován ve spolupráci i s jinými vzdělávacími institucemi, univerzitami, vysokými školami, orgány veřejné správy a justice.
- (5) Za kurz se považuje též vzdělávací činnost zaměřená na získání odborné způsobilosti k výkonu specializované činnosti a prováděná na základě zvláštních právních předpisů. Na tuto vzdělávací činnost se vztahují ustanovení tohoto Řádu týkající se kurzu orientovaného na výkon povolání.

### **Článek 3 Přijímání do kurzů**

- (1) Do kurzu přijímá univerzita uchazeče podle svých kapacitních možností a v souladu s tímto předpisem.
- (2) Podmínkou přijetí do kurzu celoživotního vzdělávání je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou v případě kurzu, který svým zaměřením odpovídá bakalářskému studijnímu programu, či řádné ukončení studia v kterémkoli typu studijního programu na univerzitě v případě kurzu, který svým zaměřením odpovídá magisterskému studijnímu programu.
- (3) V případě kurzu celoživotního vzdělávání zveřejní univerzita ve veřejné části svých internetových stránek, případně dalším vhodným způsobem obsah a způsob podávání přihlášek do kurzu. Nemá-li přihláška ke studiu předepsané náležitosti, vyzve univerzita uchazeče k odstranění nedostatků a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- (4) Do jiného vzdělávacího kurzu přijímá univerzita uchazeče na základě jejich žádosti. Případné podmínky pro účast v jiném vzdělávacím kurzu stanoví Prorektor pro studium a univerzita je zveřejní ve veřejné části svých internetových stránek, případně dalším vhodným způsobem.

- (5) Do vzdělávacího kurzu pro zaměstnance a akademické pracovníky univerzity se mohou přihlásit jen uchazeči, kteří jsou zaměstnanci univerzity, nebo kteří pro ni vykonávají činnosti v rámci některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- (6) Na univerzitě třetího věku mohou studovat osoby v postproduktivním věku, tedy poživatelé starobního nebo plného invalidního důchodu, kteří nejsou v hlavním pracovním nebo obdobném poměru nebo kteří nejsou osobou samostatně výdělečně činnou. Podmínkou v účasti na univerzitě třetího věku je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou.
- (7) Kurzy orientované na výkon povolání jsou určeny uchazečům s vysokoškolským vzděláním, případně se středním vzděláním s maturitní zkouškou.
- (8) Přihlášky do programu celoživotního vzdělávání se podávají Prorektorovi pro studium. Přihlášky do jiných vzdělávacích kurzů se podávají Prorektorovi pro studium prostřednictvím tajemníka pro zahraniční studium a celoživotního vzdělávání.
- (9) Kurz se uskuteční pouze v případě, že je přihlášen dostatečný počet uchazečů.

#### **Článek 4 Programy celoživotního vzdělávání**

- (1) Výuka jednotlivých předmětů v rámci programů celoživotního vzdělávání se skládá zejména z přednášek, cvičení, seminářů, kolektivních a individuálních konzultací. Způsob výuky předmětu a způsob jeho zakončení stanoví program kurzu, který vydává Rektor po projednání a schválení v Radě celoživotního vzdělávání (dále jen „Rada“).
- (2) Výuka je zpravidla založena na absolvování jednotlivých předmětů podle programu kurzu. Za každý absolvovaný předmět získává účastník kurzu kredity, jejichž počet a celkové rozložení stanoví program kurzu.
- (3) Ve vybraných kurzech může být stanoveno, že účastník je povinen absolvovat předepsané povinné a volitelné předměty v daném rozsahu.
- (4) Účastník kurzu má právo využívat služeb knihovny univerzity v souladu s knihovním řádem. Pro tyto účely má postavení studenta se všemi právy a povinnostmi.
- (5) Účastník kurzu má právo užívat i jiná informační, technická a účelová zařízení univerzity.

#### **Článek 5 Jiné vzdělávací kurzy**

- (1) Výuka v jiných vzdělávacích kurzech je určena k doplnění vědomostí uchazečů podle jejich zájmu. Požadavek na předchozí vzdělání účastníků kurzů je určen individuálně pro jednotlivé kurzy.
- (2) Zaměření a skladbu kurzu navrhují garanti a vydává je Rektor po projednání a schválení v Radě. Vedení kurzu zajišťuje tajemník pro zahraniční vztahy a celoživotní vzdělávání ve spolupráci s garantem kurzu. Součástí návrhu kurzu je také stanovení požadavku na předchozí vzdělání, způsob ověřování znalostí a forma ukončení.

(3) Vedoucí kurzu:

- a) spolupodílí se na zajištění náboru uchazečů, jejich výběr a evidenci,
- b) po ukončení kurzu předává Rektorovi hodnocení,
- c) ve spolupráci se studijním oddělením organizuje předání osvědčení úspěšným účastníkům.

### **Článek 6 Vzdělávání zaměstnanců a akademických pracovníků univerzity**

- (1) Cílem vzdělávání zaměstnanců a akademických pracovníků univerzity je zvýšení jejich odborných znalostí a vytvoření lepších podmínek pro pedagogickou a vědeckou činnost.
- (2) Vzdělávání se uskutečňuje specializačními programy pořádanými univerzitou nebo na základě spolupráce s dalšími vysokoškolskými a vědeckými institucemi.
- (3) Cílem jazykového vzdělávání je zvyšování úrovně znalosti cizích jazyků akademických pracovníků a zaměstnanců univerzity, a to jak formou kurzů, tak i formou studijních a jazykových pobytů.

### **Článek 7 Univerzita třetího věku**

- (1) Studium na univerzitě třetího věku se uskutečňuje v jednotlivých kurzech. Seznam kurzů schvaluje pro akademický rok Rada celoživotního vzdělávání.
- (2) Každý kurz má garanta a gestora. Garant odpovídá za přípravu, organizaci a průběh kurzu. Gestor zajišťuje sestavení plánu kurzu, stanoví případné požadavky na účastníky kurzu, zajišťuje akademické pracovníky, kteří se budou na výuce v kurzu podílet, a zpracovává závěrečnou zprávu o kurzu, kterou předkládá Radě celoživotního vzdělávání.

### **Článek 8 Závěrečné zkoušky**

- (1) Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. O termínu konání závěrečné zkoušky musí být účastníci informováni v dostatečném časovém předstihu s tím, že každý účastník musí doložit, že splnil všechny podmínky, které byly v programu celoživotního vzdělávání určeny jako podmínky pro vykonání závěrečné zkoušky kurzu.
- (2) Závěrečná zkouška se klasifikuje stupněm – splnil/nesplnil. Účastník kurzu je povinen složit závěrečnou zkoušku nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy splnil všechny podmínky pro vykonání závěrečné zkoušky dle programu kurzu.
- (3) Účastníku programu celoživotního vzdělávání, který se v průběhu kurzu stal studentem univerzity v akreditovaném bakalářském nebo navazujícím magisterském studijním programu, může Rektor univerzity uznat vykonané zkoušky a udělené zápočty z kurzu celoživotního vzdělávání v rozsahu stanoveném v § 60 odst. 2 zákona o vysokých školách.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

- (4) Podmínkou absolvování jiného vzdělávacího kurzu je vykonání závěrečné zkoušky, jejíž součástí může být písemná práce.

### **Článek 9 Ukončení kurzů**

- (1) Absolventům programu celoživotního vzdělávání vydá univerzita osvědčení. V osvědčení je uvedena způsobilost, kterou absolvent ukončením studia získal, jakož i doklad o složených zkouškách, včetně jednotlivých předmětů závěrečné zkoušky.
- (2) Absolventům jiných vzdělávacích kurzů vydá univerzita osvědčení. V osvědčení je uvedena způsobilost, kterou absolvent ukončením studia získal, jakož i doklad o složených zkouškách, včetně jednotlivých předmětů závěrečné zkoušky.
- (3) Univerzita může absolventům jiných vzdělávacích kurzů též udělit mezinárodně uznávaný titul (LL.M., MBA, MPA, P.G.D.J.), pokud zaměření a skladba vzdělávacího kurzu odpovídá zaměření a skladbě mezinárodně uznávanému kurzu.

### **Článek 10 Poplatky**

- (1) Výši poplatku za účast na kurzu schvaluje Správní rada na návrh ředitele.
- (2) Řádné zaplacení poplatku je uchazeč povinen prokázat univerzitě nejpozději při zahájení kurzu.
- (3) Poplatek může být snížen rozhodnutím ředitele v rámci pravidel a podmínek stanovených Správní radou, a to v odůvodněných případech, zejména je-li uchazeč kurzu studentem univerzity, případně jsou-li pro to zvláštní důvody hodné zvláštního zřetele (zdravotní stav, tíživá sociální situace apod.). Poplatek může být zcela prominut pouze ve výjimečných případech a pouze rozhodnutím Správní rady.

### **Článek 11 Evidence účastníků kurzů**

- (1) Evidenci účastníků kurzů vede tajemník pro zahraniční vztahy a celoživotní vzdělávání a evidence slouží k evidenčním, rozpočtovým a statistickým účelům.
- (2) Evidence je vedena v souladu s povinnostmi spojenými s ochranou osobních údajů. Univerzita má právo účastníky kurzů oslovovat i v budoucnu s nabídkou nových kurzů, případně je kontaktovat za účelem sběru informací a zpětných vazeb ve věci konání dalších kurzů, jakož i dalších akcí, které univerzita pořádá nebo organizuje.

### **Článek 12 Rada celoživotního vzdělávání**

- (1) Předmětem činnosti Rady je zajištění podmínek pro organizaci a průběh kurzů, včetně stanovení všech podmínek a programů těchto kurzů.
- (2) Rada ve své působnosti zejména:
  - a) schvaluje návrh na uspořádání, organizaci a program kurzů,

- b) schvaluje zařazení kurzů do některé z kategorií předpokládaných tímto Řádem,
  - c) schvaluje program kurzů a vyjadřuje se k jeho obsahové náplni,
  - d) pravidelně dohlíží na řádný průběh kurzů a na jeho vyhodnocení, a to jak z řad uchazečů, tak i akademických pracovníků a zaměstnanců univerzity, kteří se na kurzu podíleli,
  - e) schvaluje podmínky organizace a pořádání kurzů,
  - f) zpracovává průběžné zprávy o organizaci kurzů, kterou předkládá Rektorovi, Radě pro vnitřní hodnocení a Správní radě,
  - g) podává návrhy na změny vnitřních předpisů, jakož i návrhy na aktualizaci strategického záměru univerzity,
  - h) vykonává další činnosti, pokud jsou jí uloženy Rektorem, případně Správní radou.
- (3) Rada je v rámci své působnosti oprávněna:
- a) předkládat Rektorovi či Správní radě návrhy na zajištění nezbytných opatření nutných k zajištění řádného průběhu a organizace kurzů,
  - b) vyjadřovat se k podnětům Rektora, Správní rady, případně členů akademické obce či zaměstnanců univerzity.
- (4) Rada při své činnosti spolupracuje s ostatními orgány univerzity.

### **Článek 13 Členství v Radě**

- (1) Členem Rady může být jmenována osoba, která je akademickým pracovníkem univerzity, jejím zaměstnancem nebo absolventem. Členem Rady může být i osoba, která je významným odborníkem z praxe, nebo která je partnerem univerzity v oblasti celoživotního vzdělávání.
- (2) Rada má sedm členů.
- (3) Členy Rady jmenuje a odvolává Rektor po projednání se Správní radou.
- (4) Členové Rady vykonávají svoji funkci osobně, nezávisle a nestranně.
- (5) Funkční období člena Rady je čtyřleté. Opakované jmenování téže osoby do funkce člena Rady je přípustné.
- (6) Členství v Radě zaniká uplynutím funkčního období nebo dnem oznámení o vzdání se funkce členem Rady, které je učiněno k rukám předsedy Rady.
- (7) Členství v Radě v případě člena Rady z řad akademických pracovníků končí též ukončením jeho pracovněprávního vztahu k univerzitě.
- (8) Členství v Radě může zaniknout též odvoláním rektorem.
- (9) Zanikne-li funkce člena Rady před koncem funkčního období, jmenuje Rektor nového člena Rady pouze na zbytek tohoto funkčního období.

## **Článek 14 Činnost Rady**

- (1) Činnost Rady řídí její předseda.
- (2) Místopředseda Rady zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti.
- (3) Předsedu a místopředsedu si zvolí členové Rady.
- (4) Zasedání Rady se konají zpravidla dvakrát během akademického roku. Časový plán řádných zasedání Rady na daný akademický rok stanoví předseda Rady v souladu s časovým harmonogramem akademického roku.
- (5) Předseda Rady je oprávněn svolat i mimořádné zasedání Rady kdykoliv v průběhu akademického roku.
- (6) Pozvánka na zasedání Rady je členům zasílána e-mailem, a to včetně programu zasedání.
- (7) Zasedání Rady jsou neveřejná pro členy akademické obce univerzity. Rada může na své zasedání přizvat další osoby.
- (8) Zasedání Rady se vždy může účastnit kterýkoliv ze zakladatelů univerzity, kterýkoliv člen Správní rady nebo Dozorčí rady univerzity, Čestné rady a členové Užšího kolegia Rektora.
- (9) Zasedání Rady řídí předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání Rady místopředseda.
- (10) Činnost Rady zajišťuje administrativně rektorát dle pokynů Rektora. Zaměstnanec rektorátu není členem rady.
- (11) Osoby, které se účastní zasedání Rady, musí zachovávat mlčenlivost o průběhu zasedání Rady a informacích na zasedání sdělených, s výjimkou informací, které jsou veřejně publikovány.
- (12) Ke každému bodu programu zasedání Rady se koná rozprava. Rozpravu řídí předseda Rady, případně místopředseda nebo jiný pověřený člen Rady.
- (13) Ze zasedání Rady je pořizován zápis. V zápise musí být uveden termín zasedání Rady, seznam přítomných a omluvených členů Rady, seznam přizvaných osob, program zasedání, průběh jednání a přijatá rozhodnutí.
- (14) Za správnost zápisů odpovídá předseda, případně místopředseda Rady.

## **Článek 15 Rozhodování Rady**

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (2) O návrhu usnesení rozhoduje Rada hlasováním, které je veřejné, pokud Rada nerozhodne, že hlasování bude tajné.
- (3) K přijetí usnesení se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů Rady.
- (4) Při hlasování má každý člen Rady jeden hlas.

- (5) Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady, v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy Rady.
- (6) Rada může učinit rozhodnutí také mimo své zasedání, a to hlasováním prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Takové rozhodnutí mimo zasedání Rady může od členů Rady vyžadovat pouze předseda Rady, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda Rady. K přijetí rozhodnutí mimo zasedání Rady se vyžaduje, aby hlasovala nadpoloviční většina všech členů Rady. O hlasování Rady mimo zasedání musí být sepsán samostatný protokol, za jehož správnost odpovídá předseda Rady.

### **Článek 16 Přejídná ustanovení**

- (1) Organizace, zajištění a podmínky realizace kurzů se řídí tímto Řádem ode dne nabytí jeho účinnosti.
- (2) Kurzy zahájené přede dnem nabytí účinnosti tohoto Řádu se dokončí podle tohoto Řádu.

### **Článek 17 Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Řád celoživotního vzdělávání CEVRO Institutu, z.ú. registrovaný pod č.j. MSMT-22672/2018-4 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 31. října 2018.
- (2) Řád byl schválen Akademickou radou dne 24. září 2024.
- (3) Řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Tento řád nabývá účinnosti 1. ledna 2025.

doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.

Rektor